

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление персоналом»**  
**направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»**  
**профиль «Прикладная информатика в экономике»**

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины   | освоение знаний и умений по правлению персоналом с учётом современных требований   |
| Место дисциплины в учебном плане                                     | Б1.В.ДВ.03.02  |
| Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов                            | 4/144  |
| Реализация дисциплины  | по очной форме 4 курс: 7 семестр   |
|  | по заочной форме 5 курс: зимняя сессия   |
| Формируемые компетенции  | УК-2; ПК-6   |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области труда и трудовой деятельности, основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки их в практической работе; место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; сущность и задачи управления персоналом; основные методы управления персоналом и его развитием.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и работать со специальной документацией по управлению персоналом; составлять и реализовывать программы по кадровому планированию и кадровой политике; формировать и анализировать организационную структуру управления персоналом; анализировать и использовать методы и технологии по отбору, найму, адаптации, оценке и развитию персонала; владеть современными методами стимулирования персонала, организации труда, разрешения коллективных и индивидуальных организационных конфликтов, управления организационным поведением, оценивать эффективность руководства организацией, анализировать стили руководства, типы управленческой и организационной культуры; свободно владеть информационными технологиями с применением компьютера по поиску и анализу необходимой информации в области кадрового менеджмента.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией использования современных методов стимулирования персонала, организации труда, разрешения коллективных и индивидуальных организационных конфликтов, управления организационным поведением; методами работы в области занятости населения, социальной политики и труда, информационными технологиями с применением компьютера по</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | поиску и анализу необходимой информации в области кадрового менеджмента; технологиями оценки и стимулирования персонала, анализа эффективности управления персоналом и совершенствования системы управления человеческими ресурсами.  |
| Содержание дисциплины          | Теоретические основы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Управление персоналом как наука и практика управления человеческими ресурсами. Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами. Теория человеческого капитала. Управление персоналом в системе организации. Кадровая служба и ее задачи. Кадровая политика. Кадровое планирование. Привлечение персонала. Отбор персонала. Адаптация персонала и расстановка персонала. Оценка персонала. Мотивация персонала. Стимулирование персонала. Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост. Организационная культура и организационное поведение. Организационные конфликты. Высвобождение персонала. |
| Виды учебной работы            | Лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа.   |
| Форма промежуточной аттестации | зачет   |